День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 14 (244) Суббота 9 июня 2018 г.

Цена в розницу свободная.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 мая 2018г. № 56 г. Черкесск

Об установлении тарифов на техническую воду для потребителей ООО «Мера» на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

1. Установить тарифы на техническую воду для потребителей ООО «Мера» согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 05.06.2018 по 31.12.2018 с календарной разбивкой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника М.Ч. АДЖИЕВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 30 мая 2018г.№ 56

Тарифы на техническую воду для потребителей ООО «Мера» на 2018 год

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	с 05.06.2018 по 31.12.2018
1.	Тарифы на техническую воду (без учета НДС)	руб./куб.м	32,89

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 мая 2018г. № 57 г. Черкесск

Об утверждении производственной программы ООО «Мера» в сфере водоснабжения на 2018 год (в части технической воды)

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

1. Утвердить с 5 июня 2018 года по 31 декабря 2018 года производственную программу ООО «Мера» в сфере водоснабжения (в части технической воды) согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника М.Ч. АДЖИЕВ

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 30 мая 2018г. № 57

Производственная программа ООО «Мера» для оказания услуг в сфере водоснабжения (в части технической воды) на период с 05.06.2018 по 31.12.2018

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Общество с ограниченной ответственностью «Мера», 369000, КЧР, г.Черкесск, пер. Городской, 40
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам 369000, КЧР, г.Черкесск, ул. Крупской, 84
Период реализации производственной программы	с 05.06.2018 по 31.12.2018

1. Планируемый объем подачи воды и объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя с 05.06.2018 по 31.12.2018
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.куб.м	6,60
1.1	населению	тыс.куб.м	-
1.2	бюджетным потребителям	тыс.куб.м	-
1.3	прочим потребителям	тыс.куб.м	6,60
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	126,70

2. Мероприятия по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятия, направленные на улучшение качества воды, мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке не запланированы.

3. Расчет эффективности производственной программы.

В связи с отсутствием целевых показателей деятельности организации, необходимых для сопоставления динамики их изменения и расходов на реализацию производственной программы в течение срока ее действия, расчет эффективности данной производственной программы не произведен.

4. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения:

Наименование показателя	Плановые значения показателей с 05.06.2018 по 31.12.2018
Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения	
1. Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км	-
1.1 Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, ед.	-
1.2 Протяженность водопроводной сети, км	8,1
Показатели эффективности использования ресурсов	
2. Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть, %	-
2.1 Объем потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке, тыс. куб.м	-
2.2 Общий объем воды, поданной в водопроводную сеть, тыс. куб.м	6,60
3. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки технической воды, на единицу объема транспортируемой технической воды, кВт*ч/куб.м	1,133
3.1 Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	7,481
3.2 Общий объем транспортируемой технологической воды, тыс. куб.м	6,60

5. Отчет об исполнении производственной программы в сфере водоснабжения (в части технической воды) за 2017 год.

В связи с тем, что услуга в сфере водоснабжения (в части техничкеской воды) ранне организацией не оказывалась, отчет об исполнении производственной программы не представлен.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.05.2018 г.Черкесск № 143

Об утверждении Положения о комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы информатизации общества.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. Н. ОЗОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.05.2018 № 143

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике

1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях выполнения мероприятий по достижению показателей, указанных в пункте 1 и в подпункте «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными учреждениями - отделениями государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, по организации межведомственного взаимодействия, в том числе в электронном виде (далее - межведомственное взаимодействие).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

рассмотрение отчетов органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики о реализации планов организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ;

подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, в части, касающейся исключения норм, препятствующих предоставлению таких услуг по принципу «одного окна»;

оценка эффективности мер, направленных на решение вопросов, связанных с созданием на территории Карачаево-Черкесской Республики сети МФЦ;

обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными учреждениями - отделениями государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, МФЦ и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Карачаево-Черкесской Республике, а также организации межведомственного взаимодействия;

обеспечение рассмотрения вопросов об особенностях (проблемах) организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

формирование предложений и рекомендаций по вопросам устранения в нормативных правовых актах Карачаево-Черкесской Республики норм, препятствующих предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», сокращения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

рассмотрение результатов мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ на территории Карачаево-Черкесской Республики, подготовка предложений и управленческих решений, направленных на повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом результатов мониторинга;

рассмотрение проектов правовых актов и иных документов, связанных с повышением качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организацией межведомственного взаимодействия;

подготовка предложений по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия;

одобрение технологических карт межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Для решения поставленных задач Комиссия имеет право:

рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Карачаево-Черкесской Республике;

запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений - отделений государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений - отделений государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

привлекать к участию в работе Комиссии представителей научных, коммерческих и общественных организаций, экспертов;

создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретных вопросов с привлечением экспертов и специалистов для анализа информации, подготовки предложений.

давать предложения и рекомендации органам исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, территориальным государственным внебюджетным фондам, органам местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике, МФЦ, а также заинтересованным организациям и общественным объединениям по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью, и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал в рамках утвержденного Плана заседаний Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Заседания Комиссии могут проводиться в заочной форме.

Необходимые документы и материалы направляются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

Оповещение членов Комиссии о заседании с предоставлением всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, а в его отсутствие - председательствующему заместителю председателя Комиссии.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов ее заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Комиссии. Секретарь Комиссии направляет членам Комиссии копию протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии. В случае проведения внеочередного заседания Комиссии протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на внеочередном заседании Комиссии в течение одного рабочего дня после проведения внеочередного заседания Комиссии. Секретарь Комиссии направляет членам Комиссии копию протокола внеочередного заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.5. Решение о проведении заседания в заочной форме принимается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии утверждает перечень вопросов, выносимых на заседание в заочной форме, устанавливает дату определения результатов заочного рассмотрения.

3.7. Секретарь Комиссии готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии в заочной форме.

3.8. Сообщение о проведении заседания в заочной форме направляется секретарем Комиссии членам Комиссии письмом.

К сообщению о проведении заседания в заочной форме прилагаются необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное рассмотрение, в том числе проект решения и лист согласования.

В сообщении указывается дата окончания срока представления согласований, замечаний и предложений к указанным материалам.

3.9. Сообщение о проведении заседания в заочной форме направляется членам Комиссии не позднее, чем за 10 календарных дней до даты определения результатов заочного рассмотрения, установленной председателем Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии, проводимое в заочной форме, считается состоявшимся, если не менее половины членов Комиссии представили в установленный срок согласования, замечания и предложения к материалам по вопросам, выносимым на заочное рассмотрение, включая к проекту решения.

3.11. Решения путем заочного рассмотрения принимаются большинством голосов от общего числа лиц, представивших согласования, замечания и предложения к материалам заочного заседания Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение считается принятым на дату подписания председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии, и секретарем Комиссии протокола заочного заседания Комиссии.

При необходимости решения оформляются в виде проектов нормативных правовых актов, которые вносятся в установленном порядке в Правительство Карачаево-Черкесской Республики.

4. Рабочие группы Комиссии

4.1. Для решения определенных задач в рамках Комиссии возможно создание постоянных и временных рабочих групп.

4.2. Рабочие группы могут образовываться Комиссией по любым вопросам ее компетенции и прекращают свою деятельность после выполнения возложенных на них задач.

4.3. Рабочие группы формируются Комиссией в составе руководителя и членов группы.

4.4. Задачи и порядок деятельности рабочих групп определяются Комиссией при их создании.

4.5. По результатам своей деятельности рабочие группы представляют Комиссии доклад.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.05.2018 г.Черкесск № 145

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.03.2014 № 76 «Об утверждении республиканской программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2014-2044 годы»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и в целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Карачаево-Черкесской Республики Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.03.2014 № 76 «Об утверждении республиканской программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2014-2044 годы» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 07.07.2015 № 181, от 19.04.2016 № 93, от 28.06.2016 № 163, от 19.08.2016 № 215) следующее изменение:

в абзаце восемнадцатом раздела 3 слова «7 процентов» заменить словами «10 процентов».

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. Н. ОЗОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.05.2018 г. Черкесск № 146

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.01.2005 № 8 «О ежемесячном социальном пособии гражданам, имеющим детей, в Карачаево-Черкесской Республике за счет средств республиканского бюджета»

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.01.2005 № 8 «О ежемесячном социальном пособии гражданам, имеющим детей, в Карачаево-Черкесской Республике за счёт средств республиканского бюджета» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.07.2005 № 173, от 20.06.2008 № 243, от 16.02.2009 № 44, от 17.06.2015 № 163, от 11.08.2015 № 225, от 19.12.2017 № 344) следующие изменения:

1. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.4. следующего содержания:

«2.4. Ежемесячное социальное пособие на ребёнка назначается на 24 месяца, но не более чем по месяц исполнения ребёнку 16 лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - не более чем по месяц окончания обучения и не более чем по месяц достижения им возраста 18 лет (включительно).

Для возобновления выплаты ежемесячного социального пособия на ребёнка по истечении срока, на который оно было назначено ранее, заявитель должен в течение 6 месяцев со дня окончания срока назначения вновь обратиться в орган социальной защиты населения по месту жительства с документами, перечисленными в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка.

При обращении за возобновлением выплаты ежемесячного социального пособия на ребёнка после истечения 6 месяцев со дня окончания его срока назначения выплата возобновляется за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев до месяца, в котором подано заявление о возобновлении выплаты пособия со всеми необходимыми документами.».

2. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При изменении доходов семьи и ее состава, а также при наступлении других обстоятельств, влекущих прекращение, возобновление выплаты, а также изменение размера ежемесячного социального пособия на ребенка, заявитель обязан не позднее чем в 3-месячный срок сообщить об этом органу, назначившему ежемесячное социальное пособие на ребенка.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или возобновление выплаты ежемесячного пособия на ребенка, либо при изменении его размера, выплата ежемесячного пособия на ребенка прекращается, возобновляется или производится в измененном размере, начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, но не более чем за три месяца до месяца обращения с соответствующими документами.».

3. Абзац четвертый пункта 22 исключить.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. Н. ОЗОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.05.2018 г.Черкесск № 147

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.04.2015 № 80 «О Межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, занятости населения и погашению задолженности по выплате заработной платы при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики»

В связи с кадровыми изменениями в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.04.2015 № 80 «О Межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, занятости населения и погашению задолженности по выплате заработной платы при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.10.2015 № 267, от 19.04.2016 № 99, от 13.02.2017 № 36) следующее изменение:

приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. Н. Озов.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.05.2018 № 147
«Приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.04.2015 № 80

С О С Т А В
Межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, занятости населения и погашению задолженности по выплате заработной платы при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики

Суюнов Джанибек Юнусович - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, председатель Межведомственной комиссии

Косенков Вячеслав Владиславович - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя Межведомственной комиссии

Гергова Елена Заурбиевна - консультант отдела по вопросам охраны труда и трудовых отношений Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, секретарь Межведомственной комиссии

Члены Межведомственной комиссии:

Байрамкулов Борис Мудалифович - временно исполняющий обязанности руководителя Государственной инспекции труда - главного инспектора труда в Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Боташев Анзор Азреталиевич - исполняющий обязанности Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

Гололобова Ирина Алексеевна - заместитель управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Гордиенко Евгений Александрович - Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

Зинченко Елена Петровна - заместитель управляющего отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Кемов Мурадин Рауфович - Министр труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

Кумуков Хизир Давлетович - начальник Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики

Марчук Сергей Александрович - специалист-эксперт отдела государственного земельного надзора Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике

Накохов Алий Харунович - Министр экономического развития Карачаево-Черкесской Республики

Поляков Евгений Сергеевич - Министр имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики

Проноза Ольга Ивановна - заместитель председателя Союза «Карачаево-Черкесское республиканское объединение организаций профсоюзов» (по согласованию)

Прыгунова Ольга Ивановна - заместитель Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

Тамбиев Абубакир Хасанович - президент Союза промышленников, предпринимателей и работодателей Карачаево-Черкесской Республики (по согласованию)

Унежев Мухамед Олиевич - заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса (по согласованию)

Шаугенов Курманбий Борисович - начальник Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Эльканов Рустам Ханафиевич - Министр финансов Карачаево-Черкесской Республики»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2018 г. Черкесск № 148

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку подотраслей растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку подотраслей растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.07.2013 № 247, от 04.04.2014 № 78, от 08.12.2014 № 372, от 14.04.2015 № 92, от 01.02.2016 № 6, от 22.04.2016 № 104, от 09.02.2017 № 28, от 05.05.2017 № 112, от 13.07.2017 № 198, от 19.12.2017 № 357) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. Н. ОЗОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.05.2018 № 148

«Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 38

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на поддержку подотраслей растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на поддержку подотраслей растениеводства (далее - субсидии, получатели субсидий), источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета и средства федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики по реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2013 № 358 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики до 2020 года» (далее - Программа).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке применяются в значениях, установленных федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Целями предоставления субсидий являются обеспечение устойчивого развития подотрасли растениеводства на основе проведения комплексной модернизации материально-технической базы производства продукции растениеводства, обеспечение населения продовольствием на уровне рациональных норм потребления, создание конкурентоспособности растениеводческой продукции, сырья и продовольствия, произведенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, на внутреннем и внешнем рынках в целях импортозамещения и наращивания экспортного потенциала.

1.4. Субсидии предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, на условиях софинансирования расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики и средств федерального бюджета.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

а) возмещение части затрат понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на приобретение элитных семян;

б) возмещение части затрат понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями.

2.2. Субсидии предоставляются:

2.2.1. На возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на приобретение элитных семян у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, элитных семян сельскохозяйственных культур по перечню, утверждаемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска (для защищенного грунта - по световой зоне), по ставке за 1 тонну или 1 посевную единицу семян (норма высева семян - штук на гектар):

а) за счет субсидий, предоставленных из федерального бюджета - по ставкам, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики - по ставкам, определяемым Министерством, исходя из уровня софинансирования расходных обязательств и ставок субсидий, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Расчет субсидии определяется по формуле

R = S*K,

где:

R - размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю;

K - количество тонн (посевных единиц семян), приобретенных сельскохозяйственным товаропроизводителем;

S - ставка, определяемая за счет средств федерального и республиканского бюджетов.

2.2.2. На возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителем в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году, в случае непредоставления данной субсидии в отчетном финансовом году по затратам, понесенным в отчетном финансовом году на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), а также закладки и ухода за плодовыми и ягодными питомниками, по ставке на 1 гектар, при условии наличия у сельскохозяйственного товаропроизводителя проекта закладки сада:

а) за счет субсидий, предоставленных из федерального бюджета - по ставкам, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики – по ставкам, определяемым Министерством, исходя из уровня софинансирования расходных обязательств и ставок субсидий, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Расчет субсидии определяется по формуле

R = S*K,

где:

R - размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю;

K - количество гектаров многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, садов интенсивного типа;

S - ставка, определяемая за счет средств федерального и республиканского бюджетов.

При этом сельскохозяйственные товаропроизводители должны иметь на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади плодовых насаждений или не менее 1 гектара садов интенсивного типа, питомников, ягодных кустарниковых насаждений.

2.2.3. Ставки субсидий за счет средств республиканского бюджета на соответствующий финансовый год определяются Министерством по следующей формуле:

Ср = Сф*Ур/Уф

где:

Ср - ставка субсидии за счет средств республиканского бюджета по соответствующему направлению государственной поддержки;

Сф - ставка субсидии, утвержденная Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год по соответствующему направлению государственной поддержки;

Ур - уровень софинансирования расходного обязательства Карачаево-Черкесской Республики в процентах, не менее уровня, установленного Карачаево-Черкесской Республике Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

Уф - уровень софинансирования расходного обязательства Российской Федерации в процентах, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, по форме, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики (далее - Соглашение), обязательными условиями которого являются следующие условия:

а) сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии и ее показателей результативности;

б) порядок и сроки предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия, и отчетности о производственных показателях;

в) порядок и сроки предоставления отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) обязательства получателя субсидии своевременно осуществлять исчисление и уплату налогов, неналоговых платежей и заработной платы;

д) согласие на проведение Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления;

е) обязательство получателя субсидий по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком;

ж) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

2.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при условии их соответствия следующим требованиям:

а) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Карачаево-Черкесской Республики посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, (для защищенного грунта - по световой зоне)) - для предоставления субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Карачаево-Черкесской Республики площадей многолетних плодовых и (или) ягодных насаждений - для предоставления субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

в) у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен получать средства из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

на возмещение части затрат на приобретение элитных семян - справку-расчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем копий: накладных, счетов-фактур, платежных документов, сертификатов на семена, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений;

на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и (или) ягодными кустарниковыми насаждениями - справку-расчет по форме согласно приложению 3, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии документов, подтверждающих наличие площадей многолетних насаждений, проект на закладку сада.

2.5.1. Министерство посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у сельскохозяйственных товаропроизводителей задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.2. Документы предоставляются в Министерство в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью (при наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя печати) виде.

Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

2.5.3. Министерство проверяет предоставленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации.

2.5.4. По результатам рассмотрения документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней, принимает решение о включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий и предоставляет субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год либо отказывает в предоставлении субсидии.

2.5.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на указанные цели на соответствующий финансовый год;

б) предоставление документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений;

в) наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При отказе во включении в реестр получателей субсидий, Министерство направляет заявителю уведомление об отказе в получении субсидии с указанием причин отказа, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично заявителю.

Отказ во включении в реестр получателей субсидии по причинам, указанным в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, не является препятствием для повторного обращения сельскохозяйственного товаропроизводителя за предоставлением субсидий, при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.5.6. Министерство ежемесячно, по мере поступления документов на получение субсидий, формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии и представляет его в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

2.5.7. Министерство составляет заявки на предоставление объемов финансирования и реестр разассигнований в разрезе получателей субсидий и представляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

2.5.8. Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю субсидии для перечисления денежных средств получателям субсидии на счета, открытые ими в банковских организациях.

Перечисление средств сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий.

2.5.9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидий, несут сельскохозяйственные товаропроизводители.

2.5.10. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство, в соответствии с действующим законодательством, обращается в правоохранительные органы.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенном в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за выполнением получателем субсидии условий Соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.2. Субсидия подлежит возврату в доход республиканского бюджета в случаях:

несоблюдения условий предоставления субсидий;

установление факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственной власти, осуществляющего государственный финансовый контроль, направляет заявителю требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии, Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Министру сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

З А Я В Л Е Н И Е

_____
(полное наименование получателя, как зарегистрировано в банковской организации)

просит Вас принять пакет документов для выплаты субсидии на _____

_____

_____

_____

ИНН _____

КПП _____

Наименование банка _____

Р/С _____

ОКТМО _____

Адрес получателя _____

Контактный телефон _____

Приложение:

_____

_____

_____

_____

За достоверность информации несу личную ответственность

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«____» _____ 20___ г.

Приложение 2 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размеров субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян в 20___ году

_____
(получатель субсидии)

Группы сельскохозяйственных культур	Количество приобретенных (элитных) семян (тонн)	Ставка субсидии (рублей на 1 тонну)		Потребность в субсидиях (рублей) (гр2*гр3)		Объем субсидии к перечислению (рублей)*	
		из федерального бюджета	из республиканского бюджета	из федерального бюджета	из республиканского бюджета	из федерального бюджета	из республиканского бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8

*Заполняется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации - получателя субсидий Главный бухгалтер организации - получателя субсидии

_____ _____ _____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

МП

«_____» _____ 20___ г. Исполнитель _____ тел. _____

Примечание: к справке-расчету прикладываются: товарные накладные, счета-фактуры, платежные документы, сертификаты на семена, выданные органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений (либо копии данных документов, заверенные в установленном порядке), акт посева (посадки).

Приложение 3 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размеров субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход
за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями в 20___ году

_____
(получатель субсидии)

Наименование выполненных работ	Площадь закладки (ухода) (га)	Ставка субсидии (рублей на 1 гектар)		Потребность в субсидиях (рублей) (гр5=гр2*гр3)	(гр6=гр2*гр4)	Объем субсидии к перечислению (рублей)*	
		из федерального бюджета	из республиканского бюджета	из федерального бюджета	из республиканского бюджета	из федерального бюджета	из республиканского бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8
Закладка многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, хмельников до начала периода их товарного плодоношения, плодовых и ягодных питомников и чайных плантаций							
Закладка садов интенсивного типа							
Закладка питомников плодовых культур							
Уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, плодовыми и ягодными питомниками и чайными плантациями							
Закладка виноградников до начала периода их товарного плодоношения							
Уход за виноградниками до начала периода их товарного плодоношения							

*Заполняется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации - получателя субсидий Главный бухгалтер организации - получателя субсидии

_____ _____ _____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

МП

«_____» _____ 20___ г. Исполнитель _____ тел. _____

Примечание: к справке – расчету прикладываются: документы, подтверждающие наличие площадей многолетних насаждений, проект на закладку сада.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2018 г.Черкесск № 149

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.06.2014 № 196 «О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из республиканского бюджета на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.06.2014 № 196 «О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из республиканского бюджета на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 08.12.2014 № 372, от 01.02.2016 № 6, от 22.04.2016 № 104, от 13.07.2017 № 198, от 19.12.2017 № 357) следующие изменения:

Окончание на 3-й стр.

Окончание. Начало на 2-й стр.

1. В преамбуле слова «В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2013 № 922 «О федеральной целевой программе «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014-2020 годы» заменить словами «В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы».

2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. Н. ОЗОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 31.05.2018 № 149
«Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 25.06.2014 № 196

П О Р Я Д О К
предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - субсидии, получатели субсидии), источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета и средства федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики по реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2013 № 358 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики до 2020 года» (далее - Программа).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке применяются в значениях, установленных федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Целями предоставления субсидий являются повышение продуктивности и устойчивости сельскохозяйственного производства и плодородия почв средствами комплексной мелиорации в условиях изменения климата и природных аномалий, повышение продукционного потенциала мелиорируемых земель и эффективного использования природных ресурсов.

1.4. Субсидии предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, на условиях софинансирования расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики и средств федерального бюджета.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по расходам, произведенным сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и предыдущем финансовом году.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации, произведенных ими по следующим мероприятиям:

а) гидромелиоративные мероприятия (строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов);

б) культуртехнические мероприятия на мелиорированных землях (орошаемых и (или) осушаемых), вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка мелиорируемых земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

в) агролесомелиоративные мероприятия, в том числе:

защита земель от воздействия неблагоприятных явлений природного антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;

предотвращение деградации земель пастбищ путем создания защитных лесных насаждений;

защита земель от эрозии путем создания лесных насаждений на оврагах, балках, песках, берегах рек и на других территориях;

г) фитомелиоративные мероприятия, направленные на закрепление песков.

2.2. Ставки субсидий на соответствующий финансовый год определяются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики из расчета до 50 процентов затрат по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2 настоящего Порядка и с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, установленных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.02.2018 № 48 «Об утверждении предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель» по формуле:

С = (К/100) * 50,

где:

С - ставка субсидии;

К - предельная стоимость работ, стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель.

Ставки субсидий на соответствующий финансовый год определяются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики из расчета до 70 процентов затрат по мероприятиям, указанным в подпунктах «г» пункта 2 настоящего Порядка и с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, установленных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.02.2018 № 48 «Об утверждении предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель»по формуле:

С = (К/100) * 70,

где:

С - ставка субсидии;

К - предельная стоимость работ, стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

W = C*S,

где:

W - размер субсидии;

С - ставка субсидии;

S - площадь мелиорируемых земель.

2.3. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики и получателем субсидии, по форме, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики (далее - Соглашение), обязательными условиями которого являются следующие условия:

а) сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии и ее показателей результативности;

б) порядок и сроки предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия, и отчетности о производственных показателях;

в) порядок и сроки предоставления отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) обязательства получателя субсидии своевременно осуществлять исчисление и уплату налогов, неналоговых платежей и заработной платы;

д) согласие на проведение Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления;

е) обязательство получателя субсидий по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также уполномоченным органом финансового контроля, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком;

ж) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

2.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при условии их соответствия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) по направлениям, указанным в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Порядка - наличие сельскохозяйственных земель, планируемых к вводу в эксплуатацию за счет реконструкции мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

б) по направлениям, указанным в подпункте «б» пункта 2.2. настоящего Порядка - наличие сельскохозяйственных земель, планируемых к вводу в эксплуатацию за счет проведения культуртехнических работ;

в) по направлениям, указанным в подпункте «в», пункта 2.2. настоящего Порядка - наличие сельскохозяйственных земель, подверженных ветровой эрозии и опустыниванию и планируемых к защите путем проведения агролесомелиоративных мероприятий;

г) по направлениям, указанным в подпункте «г» пункта 2.2. настоящего Порядка - наличие сельскохозяйственных земель, подверженных ветровой эрозии и опустыниванию и планируемых к защите путем проведения фитомелиоративных мероприятий;

д) у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен получать средства из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

2.5. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Министерство следующие документы:

заявление на предоставление субсидии с указанием потребности в субсидии и направления государственной поддержки, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем копию проектно-сметной документации, выполненной организациями, имеющими свидетельство о допуске к видам проектных работ, задействованных в области мелиорации, с положительным заключением экспертизы в соответствии со статьями 48 и 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при отсутствии необходимости проведения экспертизы проектной документации предоставляется копия положительного заключения о проведении достоверности определения сметной стоимости), с приложением копий документов, подтверждающих право собственности (пользования) на земельный участок и (или) гидротехнические сооружения;

копии документов, в том числе платежных документов, подтверждающих осуществление в текущем либо предыдущем году расходов в рамках мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

справку-расчет размера субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. Затраты, произведенные получателем субсидии в иностранной валюте, подлежат субсидированию исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты товаров, работ, услуг.

2.7. Министерство посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у сельскохозяйственных товаропроизводителей задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.8. Документы предоставляются в Министерство в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью (при наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя печати) виде.

Информация о дате, времени и месте приема документов публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуни-кационной сети Интернет в разделе «Информация для сельскохозяйственных товаропроизводителей». Документы принимаются до 01 декабря финансового года.

2.8.1. Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

2.8.2. Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на их соответствие условиям и требованиям, установленным настоящими Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на указанные цели на соответствующий финансовый год;

б) предоставление документов, указанных в пункте 2.5 не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений;

в) наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При отказе во включении в реестр получателей субсидий, Министерство направляет заявителю уведомление об отказе в получении субсидии с указанием причин отказа, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично заявителю.

Отказ во включении в реестр получателей субсидии по причинам, указанным в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, не является препятствием для повторного обращения сельскохозяйственного товаропроизводителя за предоставлением субсидий, при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.8.4. Министерство ежемесячно, по мере поступления документов на получение субсидий, формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии и представляет его в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

2.8.5. Министерство составляет заявки на предоставление объемов финансирования и реестр разассигнований в разрезе получателей субсидий и представляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

2.8.6. Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю субсидии для перечисления денежных средств получателям субсидии на счета, открытые ими в банковских организациях.

2.8.7. Перечисление средств сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий.

2.8.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидий, несут сельскохозяйственные товаропроизводители.

2.8.9. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство, в соответствии с действующим законодательством, обращается в правоохранительные органы.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенном в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за выполнением получателем субсидии условий Соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка осуществляется Министерством и уполномоченным органом финансового контроля.

4.2. Субсидия подлежит возврату в доход республиканского бюджета в случаях:

несоблюдения условий предоставления субсидий;

установление факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственной власти, осуществляющего государственный финансовый контроль, направляет заявителю требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии, Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

З А Я В Л Е Н И Е

_____
(полное наименование получателя, как зарегистрировано в банковской организации)

просит Вас принять пакет документов для выплаты субсидии на _____

_____

_____

ИНН _____

КПП _____

Наименование банка _____

Р/С _____

ОКТМО _____

Адрес получателя _____

Контактный телефон _____

Приложение:

_____

_____

_____

_____

За достоверность информации несу личную ответственность

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«____» _____ 20___ г.

Приложение 2 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размеров субсидии на возмещение части затрат по мероприятиям на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

_____
(получатель субсидии)

Наименование мероприятия	Количество, га	Фактический объем затрат, подтвержденный проектно-сметной документацией	____% от фактических затрат		Объем субсидии к перечислению (рублей)*	
			из федерального бюджета	из республиканского бюджета	из федерального бюджета	из республиканского бюджета
1	2	3	4	5	6	7

*Заполняется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации - получателя субсидий Главный бухгалтер организации - получателя субсидии

_____ _____ _____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

МП

«_____» _____ 20____ г. Исполнитель _____ тел. _____

Примечание: к справке-расчету прикладываются: проектно-сметная документация, копии документов, подтверждающих право собственности (право пользования) земельным участком и (или) гидротехническим сооружением, в том числе копии платежных документов, подтверждающих осуществление в текущем и (или) предыдущем финансовом году расходов.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2018 г.Черкесск № 150

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2013 № 358 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики до 2020 года» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.06.2013 № 253, от 26.08.2013 № 273, от 12.03.2014 № 64, от 25.12.2014 № 415, от 14.04.2015 № 91, от 22.04.2016 № 104, от 10.06.2016 № 156, от 09.02.2017 № 26, от 30.05.2017 № 146) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. Н. ОЗОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.05.2018 № 150
«Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258

П О Р Я Д О К
предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и условия предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - гранты) в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2013 № 358 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики до 2020 года» (далее - государственная программа Карачаево-Черкесской Республики).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«Грант на развитие семейной животноводческой фермы» - средства, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой, в целях развития на сельских территориях субъекта Российской Федерации крестьянского (фермерского) хозяйства;

«семейная животноводческая ферма» - крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории субъекта Российской Федерации, основанное на личном участии главы и членов хозяйств, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации;

«сельская местность (сельская территория)» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Карачаево-Черкесской Республики).

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений или городских округов Карачаево-Черкесской Республики, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов (субсидий), является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

3. Гранты предоставляются из республиканского бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год, и средств федерального бюджета, предоставленных Карачаево-Черкесской Республике на софинансирование расходных обязательств бюджета Карачаево-Черкесской Республики, связанных с реализацией мероприятий по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики, связанных с реализацией мероприятий по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы».

4. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе по итогам конкурса по отбору участников государственной программы Карачаево-Черкесской Республики (далее - конкурс) на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в расчете на 1 крестьянское (фермерское) хозяйство - в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 21,6 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, при этом срок использования гранта на развитие семейной животноводческой фермы составляет не более 24 месяцев с даты его получения. Планируемое таким крестьянским (фермерским) хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, страусов, коз (овец) не должно превышать 300 голов основного маточного стада.

5. Грант предоставляется получателю на следующие цели:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением - сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных.

Грант должен быть израсходован получателем на цели, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 24 месяцев получения гранта.

6. Для участия в конкурсном отборе крестьянское (фермерское) хозяйство должно соответствовать одновременно следующим условиям:

1) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на поддержку начинающих фермеров (далее - НФ), гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее - СЖФ), либо с даты полного освоения гранта НФ, гранта СЖФ прошло не менее 3 лет или не менее 24 месяцев - для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в случае, если ранее грант НФ или грант СЖФ был получен на разведение крупного рогатого скота молочного направления продуктивности. При этом финансирование за счет гранта НФ и гранта СЖФ одних и тех же затрат не допускается;

2) наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве условий для организации собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо наличие заключенных договоров (предварительных договоров) на приобретение необходимого объема кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;

3) планирование крестьянским (фермерским) хозяйством развития не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, предусмотренному государственной программой Карачаево-Черкесской Республики, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирование реконструкции, модернизации не более одной семейной фермы;

4) при отсутствии в крестьянском (фермерском) хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции, и (или) в случае если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота - 300 голов основного маточного стада, страусов, коз (овец) 300 голов основного маточного поголовья;

Окончание на 4-й стр.

Окончание. Начало на 3-й стр.

5) глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологичным оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, государственной программой Карачаево-Черкесской Республики, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план);

6) глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта СЖФ, собственных и заемных средств);

7) планирование крестьянским (фермерским) хозяйством расходов за счет собственных средств по плану расходов, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств хозяйства не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг. В качестве собственных средств глава крестьянского (фермерского) хозяйства может предъявлять кредитные средства, полученные в рамках несубсидируемых кредитов (займов), в размере не более 30 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг;

8) наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства на создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест в году после получения гранта и сохранение данных рабочих мест в течение 5 лет;

9) наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 5 лет после получения гранта;

10) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной фермы, развитие которой планируется крестьянским (фермерским) хозяйством ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

11) согласие главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, главой которого он является на момент подачи заявки;

13) постоянное проживание главы крестьянского (фермерского) хозяйства или его обязательство переехать на постоянное место жительства по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, при этом данное крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

14) наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства не продавать, не дарить, не передавать в аренду, на ответственное хранение, в пользование, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом недвижимого имущества, сельхозтехники и оборудования приобретенного за счет гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с момента получения гранта;

15) наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства о запрете приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

16) отсутствие у крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

17) отсутствие на дату подачи заявки процесса реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства - юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении главы крестьянского (фермерского) хозяйства - индивидуального предпринимателя;

18) наличие согласия крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Организатором проведения конкурсного отбора претендентов на получение грантов (далее - конкурсный отбор) является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

8. В целях проведения конкурсного отбора Министерством формируется конкурсная комиссия по отбору претендентов (далее - конкурсная комиссия), в состав которой включаются государственные гражданские служащие Карачаево-Черкесской Республики, представители юридических лиц и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители кредитных, научных, образовательных юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, республиканских фермерских ассоциаций.

Порядок создания конкурсной комиссии, формирования ее состава и организации деятельности утверждается приказом Министерства.

Более 50 процентов состава членов конкурсной комиссии не должны являться государственными и муниципальными служащими.

9. Конкурсная комиссия рассматривает в установленном порядке заявки и документы, проводит очное собеседование с претендентами на получение грантов (далее - претенденты) в рамках которого каждый из членов комиссии вправе задать вопрос претенденту, по итогам которого комиссия признает претендентов участниками Программы, определяет сумму гранта для каждого претендента.

При решении о выделении крестьянскому (фермерскому) хозяйству гранта конкурсная комиссия наряду с информацией, указанной в документах заявителя, дополнительно учитывает информацию согласно балльной оценке.

Дополнительные критерии балльной оценки выделения гранта крестьянскому (фермерскому) хозяйству:

1) приоритетность вида экономической деятельности представленного проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства:
молочное животноводство - 25 баллов;
мясное животноводство - 15 баллов;
прочие виды деятельности - 5 баллов;

2) наличие земель сельскохозяйственного назначения:
в собственности - 15 баллов;
в аренде на срок более пяти лет - 10 баллов;
в аренде менее пяти лет - 0 баллов;

3) наличие сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря в собственности заявителя на дату подачи заявки, единиц:
тракторы и прицепной инвентарь, самоходная зерноуборочная и кормоуборочная техника - 15 баллов;
тракторы - 10 баллов;
прицепной инвентарь - 5 баллов;

4) наличие скота в собственности, условных голов (при расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; лошади - 0,3; овцы и козы - 0,1; птица - 0,02):
более 100 голов - 15 баллов;
от 50 до 100 голов - 10 баллов;
до 50 голов - 5 баллов;

5) наличие в собственности зданий, сооружений, необходимых для реализации проекта, на момент подачи заявки:
в собственности - 15 баллов;
в аренде на срок более пяти лет - 10 баллов;
в аренде менее пяти лет - 0 баллов.

Победители конкурсного отбора (далее - получатели грантов) определяются из числа претендентов исходя из наибольшего количества набранных баллов с учетом даты регистрации заявки, а также лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

По итогам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии в тот же день.

Выписка из протокола по результатам конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней, с даты утверждения протокола, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: httr://mcxkchr.ru, дополнительно в разделе - «Документы» > «Развитие семейных животноводческих ферм» в целях уведомления глав крестьянских (фермерских) хозяйств о результатах конкурсного отбора.

По результатам проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и размеры грантов который определяется комиссией исходя из суммы, указанной в плане расходов за счет гранта, но не более 60 процентов всех затрат на развитие семейной животноводческой фермы и исходя из лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год, а также утверждает планы расходов предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно приложению 3.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию главой крестьянского (фермерского) хозяйства с конкурсной комиссией.

10. Информация о месте и сроке приема конкурсной документации публикуется за 5 рабочих дней до начала приема документов Министерством в газете «День республики» и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: http://mcxkchr.ru, дополнительно в разделе - «Документы» ? «Развитие семейных животноводческих ферм» размещается информация:
о дате и времени начала и окончания приема заявок и документов;
сроки рассмотрения представленных заявок и документов;
почтовый и фактический адреса Министерства для предоставления заявок и документов;
контакты сотрудников Министерства ответственных за прием документов представляемых заявителем для получения гранта;
график (режим) работы Министерства;
перечень нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения конкурса и порядок предоставления грантов;
требования к заявителям;
список обязательных для предоставления заявителем документов;
форма заявки и соглашения.

11. Для участия в конкурсе претенденты в течение 15 рабочих дней, с даты опубликования Министерством официальной информации о месте и сроке приема документов, представляют в Министерство заверенными подписью и печатью (при наличии) заявителя следующие документы:

а) заявка о намерении участвовать в конкурсе по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации (главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства);

в) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае обращения с заявкой представителя хозяйства);

г) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (далее - СНИЛС);

д) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой хозяйства и скрепленная печатью хозяйства (при наличии);

е) бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы;

ж) план (реестр) расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта по форме согласно приложения 3;

з) заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства копия отчета о движении скота и птицы на ферме на последнюю отчетную дату;

и) выписка с банковского счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытого в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная главе крестьянского (фермерского) хозяйства на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

к) положительное решение российской кредитной организации о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства кредита для реализации бизнес-плана в размере не более 30 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в плане расходов, выданное главе хозяйства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется в случае привлечения главой хозяйства заемных средств);

л) копии документов, подтверждающие наличие сельскохозяйственных угодий (свидетельства о праве собственности, договоры аренды, субаренды) для формирования собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, или договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов;

м) письменное обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

н) письменное обязательство о переезде на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

о) письменное обязательство о создании трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

п) письменное обязательство о сохранении трех новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет;

р) копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства и скрепленная печатью хозяйства (при наличии).

12. Заявка и копии документов, представленные в Министерство заверенные подписью и печатью крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии), регистрируются в журнале регистрации Министерства (который прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов и принимает решение о допуске заявителя или отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, о чем в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя.

Специалисты Министерства, ответственные за проверку документов определяются приказом Министерства.

13. Министерство с даты начала рассмотрения заявок, указанной в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемом приказом Министерства, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующую информацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике в отношении хозяйства:
сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;
сведения об отсутствии (наличии) на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

14. Результаты рассмотрения предоставленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, Министерство оформляет в форме заключения, которое по окончанию срока, указанного в пункте 11, вместе с представленными заявителем документами передается в конкурсную комиссию.

15. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:
представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;
непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, либо наличие в них недостоверных сведений;
несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным к ним требованиям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

16. Министерство предоставляет заявителю возможность в течение 5 рабочих дней со дня направления ему уведомления об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в извещении, устранить замечания, указанные в данном уведомлении.

17. Заявителям, допущенным к участию в конкурсном отборе, направляется уведомление с указанием даты проведения конкурсного отбора.

18. Отбор заявителей на участие в государственной программе Карачаево-Черкесской Республики и определения размера гранта осуществляется конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств по результатам личного собеседования и результатам балльной оценки критериев отбора. Конкурсный отбор конкурсной комиссией проводится в течении 5 (пять) рабочих дней.

18.1. Критериями отбора на собеседовании являются:
основные мероприятия, которые будут реализовываться согласно представленному конкурсной комиссии бизнес-плану;
вопросы ведения дел по соответствующему направлению хозяйствования, указанному в бизнес-плане.

Собеседование осуществляется в форме вопрос-ответ. Задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы соискателю гранта могут касаться только того направления деятельности в сельском хозяйстве, которое указано в его бизнес-плане, и не должны подразумевать наличие специальных (углубленных) познаний.

19. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседаниях присутствует не менее двух третей ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов.

В отношении соискателей грантов, прошедших конкурсный отбор, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:
признать соискателя прошедшим по конкурсу и участником мероприятий государственной программы Карачаево-Черкесской Республики, предоставить претенденту грант;
признать соискателя не прошедшим по конкурсу на получение гранта и отказать во включении в перечень участников мероприятий Программы и предоставлении соответствующих средств поддержки.

Решение конкурсной комиссии о предоставлении грантов оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

20. На основании решения конкурсной комиссии Министерство формирует и утверждает сводный реестр получателей грантов и письменно уведомляет заявителей о включении или об отказе (с указанием причины отказа) о включении их в указанный реестр. Уведомление об отказе в получении гранта с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 30 календарных дней заказным письмом с уведомлением о вручении.

Один экземпляр сводного реестра предоставляется в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

21. С главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о признании его участником мероприятий государственной программы Карачаево-Черкесской Республики и о предоставлении ему гранта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Министерство заключает соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики. Соглашение, заключаемое с получателем гранта должно, в том числе предусматривать:
цели, размер и условия предоставления гранта;
порядок и сроки представления главами крестьянских (фермерских) хозяйств отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления гранта, а также отчетности о достижении значения показателя результативности использования гранта по формам, устанавливаемым соглашением;
сроки исполнения в полном объеме мероприятий, определенные бизнес-планом;
согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления гранта;
обязательство получателей грантов при заключении договоров (соглашений) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов, предусмотреть наличие в указанных договорах условия осуществления Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;
обязанность главы крестьянского (фермерского) хозяйства:
создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее 3 новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;
сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;
осуществлять деятельность по ведению крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;
использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является глава крестьянского (фермерского) хозяйства;
представлять ежегодно, отчеты о целевом расходовании гранта в установленные сроки с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты на развитие семейной фермы, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;
в течение 24 месяцев со дня получения использовать грант на мероприятия, указанные в плане расходов;
не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
ответственность за несоблюдение главой крестьянского (фермерского) хозяйства условий соглашения, предусматривающая возврат гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики;
порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств в случае нарушения условий его получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и недостижения значений показателя результативности использования гранта;
случаи возврата в текущем финансовом году главой крестьянского (фермерского) хозяйства остатков суммы гранта, не использованных в отчетном финансовом году;
прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в крестьянском (фермерском) хозяйстве, к году, предшествующему году предоставления гранта;
показатели результативности использования гранта.

Ухудшение значений показателей результативности использования гранта, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов, а также в случае существенного сокращения размера гранта.

22. Отказ в предоставлении гранта может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Министерство в срок не более 15 дней с момента принятия решения конкурсной комиссией согласно сводному реестру, сформированному в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, составляет заявки на предоставление объемов финансирования и реестр разассигнований в разрезе получателей грантов и представляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики для перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета.

24. Министерство в срок не более 5 рабочих дней, с даты поступления денежных средств на лицевой счет, составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю гранта для перечисления денежных средств получателям грантов на счета, открытые ими в банковских организациях.

25. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в конкурсную комиссию, и отчетов, представляемых в Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, возлагается на получателей грантов.

В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют финансовый контроль за соблюдением главами крестьянского (фермерского) хозяйства условий, установленных при предоставлении грантов.

Возврату подлежат гранты в случаях:
нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта установленного настоящим Порядком и соглашением, в том числе установления факта нецелевого использования гранта;
установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения гранта.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль и (или) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации направляет главе крестьянского (фермерского) хозяйства требование о возврате гранта;

получатель обязан произвести возврат гранта в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

при нарушении получателем срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возлагается на Министерство.

Приложение 1 к Порядку

П Е Р Е Ч Е Н Ь
сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений или городских округов Карачаево-Черкесской Республики, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

поселок городского типа Орджоникидзевский
поселок Малокурганный
поселок городского типа Эльбрусский
поселок Мара-Аягъы
рабочий поселок Медногорский
поселок городского типа Новый Карачай
поселок городского типа Правокубанский
рабочий поселок Ударный

Приложение 2 к Порядку

З А Я В К А
на получение гранта на развитие семейных животноводческих ферм

_____
(наименование заявителя)

Заявляю о своем намерении участвовать в отборе крестьянских (фермерских) хозяйств для получения гранта (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2013 № 358 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики до 2020 года».

_____

(_____) рублей.

Зарегистрирован ИП главой крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(дата регистрации, ОГРН ИП)
_____.

К(Ф)Х занимается следующим видом деятельности в животноводстве_____ грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие К(Ф)Х (далее - грант), грантов на поддержку начинающих фермеров, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также единовременной помощи на бытовое обустройство не получал, а также не получали члены К(Ф)Х.

С условиями предоставления грантов ознакомлен, обязуюсь соблюдать все предусмотренные Программой условия.

Даю согласие на обработку и передачу всех моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: опись документов, прилагаемых к заявке, на __л. в 2 экз.

_____
(ФИО, подпись, дата)

МП

Приложение 3 к Порядку

ПЛАН (РЕЕСТР)
расходов предлагаемых к софинансированию за счет гранта

№ п/п	Вид приобретаемого товара, имущества	Финансирование всего	средства гранта	собственные средства	заемные средства
1					
..					

_____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО, подпись)

МП

Акционерное общество К2 Банк (К2 Банк (АО), ОГРН 1021500000103, ИНН 1504030038, КПП 091701001, место нахождения: 369000, Республика Карачаево-Черкесская, город Черкесск, ул. Калантаевского, дом 2а, +7 (8782) 26-02-05, e-mail: info@k2bank.ru, Председатель Правления Ураскулова Светлана Павловна), в связи с принятием 23.05.2018г. общим собранием акционеров решения о реорганизации (Протокол №1 от 24.05.2018), в соответствие со ст. 23.5. Федерального закона "О банках и банковской деятельности", N 395-1, уведомляет о следующем:

1. О начисленных доходах по эмиссионным ценным бумагам К2 Банк (АО) на основании списка лиц, имеющих право на получение дивидендов по акциям К2 Банк (АО), составленного 05.06.2018г. по состоянию на 04.06.2018г., на основании решения общего собрания акционеров К2 Банк (АО) (Протокол №1 от 24.05.2018):
* Сумма дивидендов составит 75 025 000 рублей.
* Размер дивидендов на 1 акцию составит 1,25 руб.
* Выплата дивидендов завершится не позднее 25 рабочих дней с даты составления списка лиц, имеющих право на получение дивидендов.

2. О наступлении факта, повлекшего разовое увеличение чистых убытков К2 Банк (АО) более чем на 10 процентов с даты принятия решения о реорганизации, в следствии создания 31.05.2018 г. резерва на возможные потери (убыток на 01.06.2018г. составил 352 283 тыс. руб., на дату принятия решения о реорганизации составлял 221 643 тыс. руб.)

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

УЧРЕДИТЕЛИ - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Главный редактор Е. В. КРАТОВ.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.**

**Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а. ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.